



PROPIŠNIK

„PINKLEC“

Zavičajno društvo Međimuraca
Karlovačke županije

Pročišćeni tekst

Karlovac, 06. studenog 2018.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (*Narodne novine broj 74/14 i 70/17*), te članka 29. Propisnika od 28. ožujka 2015. godine, Peti redovni Sabor „PINKLECA“ – zavičajnog društva Međimuraca Karlovačke županije na sjednici održanoj 06.11.2018. godine, održanom u prostorijama Centra za mlade Grabrik, Karlovac, Maksimilijana Vrhovca 13 usvojila je

PROPISNIK

„PINKLECA“

ZAVIČAJNOG DRUŠTVA MEĐIMURACA KARLOVAČKE ŽUPANIJE

PREAMBULA

Međimurje malo zemljo milena, tu je moja domovina gdje me majka rodila.

Tu mi Bože živjet daj, tu je moga srca raj.

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Propisnikom uređuje naziv udruge, sjedište udruge; *teritorij djelovanja udruge*; zastupanje; *grb udruge i njegov izgled*, izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; *ciljane skupine udruge*; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udругu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja Sabora u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za udругu „PINKLEC“ – zavičajno društvo Međimuraca Karlovačke županije.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: „PINKLEC“ – zavičajno društvo Međimuraca (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Udruge glasi: Društvo „PINKLEC“

Članak 3.

Sjedište Društva je u **Karlovcu**

Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Društva donosi Upravno vijeće Društva.

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 4.

Društvo zastupaju Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik

Članak 5.

Društvo ima znak: Znak Društva su dijelovi grba Međimurske županije uokvireni sa povijesnom "Karlovačkom zvijezdom". Zvijezda je žute boje, a unutarnja ispuna identična bojama dijelovima grba Međimurske županije.

Članak 6.

Društvo ima pečate okruglog oblika:

Prvi promjera 35 mm: Na vrhu pečata upisano je "PINKLEC" ispod kojeg je broj 1. u sredini znak Društva, ispod kojeg je uz donji rub upisano „ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA”.

Drugi promjera 15 mm: Na vrhu pečata upisano je "PINKLEC" ispod kojeg je broj 2. u sredini znak Društva, ispod kojeg je uz donji rub upisano „ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA”

Članak 7.

Društvo ima zastavu:

Zastava Društva može biti različite veličine, s tim da dužina mora biti 2 puta veća od širine. Na podlozi definirane plave boje u sredini zastave je znak Društva.

Iznad znaka Društva uz gornji rub velikim žutim slovima piše „PINKLEC“. Ispod znaka Društva uz donji rub velikim slovima piše "ZAVIČAJNO DRUŠTVO MEĐIMURACA“.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI

Ciljevi

Članak 8.

Ciljevi Društva su:

- okupljanja članova i prijatelja Društva
- proučavanja kulturne baštine Međimurja i Karlovačke županije
- promicanja i razvijanja svekolike veze sa zavičajem

Područja djelovanja sukladno ciljevima

Članak 9.

Područje djelovanja Društva sukladno cilju je **kultura i umjetnost**.

Ciljane skupine

Članak 10.

Ciljana skupina Društva su **simpatizeri Međimurja**.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi

Članak 11.

Djelatnost kojom se ostvaruju ciljevi Društva je **kulturna baština i to:**

- organiziranje društvenih okupljanja i prigodnih kulturnih sadržaja na očuvanju kulturne baštine Međimurja
- organiziranje informativno-edukativnih sadržaja očuvanju zavičajnih običaja i kulturne baštine
- organiziranje svog rada prema usvojenim planovima i programima
- briga o materijalnim sredstvima Društva
- njegovanje kulturnih, povijesnih, gospodarskih i inih dostignuća Međimurja
- izdavanje publikacija iz područja djelovanja Društva u skladu s posebnim propisima
- iniciranje suradnje regionalne/lokalne samouprave, kulturno-zabavnih subjekata i sadržaja sa istovjetnim zavičajnim subjektima

III. JAVNOST DJELOVANJA DRUŠTVA

Članak 12.

Rad Društva je javan. Javnost djelovanja Društva osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Društva na sjednicama tijela Društva,
- javnošću sjednica tijela Društva, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost,
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Društva,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),

- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 13.

Članom Društva može postati svaka poslovno sposobna fizička i pravna osoba, koja prihvaća Propisnik i opće akte Društva.

Članom se postaje potpisivanjem pristupnice, upisom u Registar članova i uplatom članarine. Članovima Društva izdaje se članska iskaznica, čiji izgled, sadržaj i način izdavanja utvrđuje Predsjednik posebnom odlukom .

Članstvo u Društvu može biti aktivno, podupiruće i počasno.

Aktivni članovi su oni koji aktivno sudjeluju u radu Društva, neposredno svojim radom ostvarujući ciljeve i djelatnosti Društva, te promičući najviše vrijednosti nacionalne politike očuvanja kulturne baštine i narodnog stvaralaštva.

Kriterije za stjecanje statusa aktivnog člana Društva donosi Upravno vijeće Društva.

Podupirući članovi su oni koji svojim materijalnim doprinosom podupiru rad Društva, ali ne sudjeluju u upravljanju Društvom.

Počasnim članom Društva može postati fizička ili pravna osoba koja je svojim javnim djelovanjem značajno pridonijela radu Društva i promicanju suradnje Međimurske i Karlovačke županije.

Inicijativu za počasno članstvo u Društvu može dati svaki član Društva, a odluku o prijemu donosi Sabor Društva.

Počasni član ne plaća članarinu.

Članak 14.

Društvo vodi popis svojih članova po kategorijama. Popis redovnih članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, te datumu prestanka članstva u Društvu. Popis ostalih kategorija vodi se za svaku kategoriju posebno primjenjujući na adekvatan način iste odredbe kao i za redovne.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Društva te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Članak 15.

Prava, obveze i odgovornosti članova Društva su:

- da biraju i budu birani u tijela Društva,
- da budu obaviješteni o radu Društva i njegovih tijela,
- da aktivno sudjeluju u izvršavanju ciljeva Društva i doprinose ostvarivanju njenih djelatnosti,
- da daju prijedloge i mišljenja sa ciljem unapređenja rada Društva i njenih tijela,
- da se pridržavaju odredaba ovog Propisnika i drugih općih akata Društva,
- da redovito plaćaju članarinu,
- da čuvaju i podižu ugled Društva.

O visini i plaćanju članarine odluku donosi na prijedlog Predsjednika Društva, Sabor na redovitom zasjedanju.

Članak 16.

Članstvo u Društva prestaje:

- prestankom postojanja Društva,
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Upravnom vijeću,
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim vijećem, danom davanja izjave,
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- isključenjem zbog neplaćanja članarine za dvije godine uzastopno godinu,
- smrću člana.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Društva preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Propisnika i drugih akata Društva.

Članovi Društva stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Društva,
- nepoštivanje odredaba Propisnika,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Društva,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Društvu,
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Društva,
- narušavanje ugleda Društva.

Članak 18.

Stegovna odgovornost članova Društva utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Društva. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravno vijeće.

Članak 19.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Društvo.

Upravno vijeće u vođenju postupka smisleno primjenjuje odredbe Zakona o općem upravnom postupku.

Članak 20.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Društva.

Članak 21.

Član Društva kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Društva ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Društva. Sabor Društva je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Sabora Društva o isključenju je konačna.

Članak 22.

Svaki član Društva ima pravo pisanim putem upozoriti Upravno vijeće ili Skupštinu Društva na nepoštivanje odredbi Propisnika ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Društva. Svaki član Društva ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Društva. Na upozorenja i pritužbe člana Upravno vijeće je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE DRUŠTVOM I TIJELA DRUŠTVA

Članak 23.

Članovi Društva upravljaju Društva neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Društva.

Članak 24.

Tijela Društva su:

1. Sabor Društva
2. Predsjednik Društva
3. Dopredsjednik Društva
4. Tajnik Društva
5. Upravno vijeće Društva

1. Sabor

Članak 25.

Sabor je najviše tijelo upravljanja Društvom. Sabor sačinjavaju svi aktivni članovi Društva.

Članak 26.

Sjednice Sabora mogu biti redovne, izborne ili izvanredne.

Redovna sjednica Sabora održava se najmanje jednom godišnje.

Redovnu sjednicu Sabora saziva Predsjednik na osobnu inicijativu ili prema zaključku Upravnog vijeća.

Izborna sjednica saziva se svake četiri godine zajedno sa redovnom.

Izvanrednu sjednicu Sabora može sazvati Predsjednik, Dopredsjednik ili najmanje 50% + 1 članova Sabora. U svom zahtjevu za sazivanje Sabora predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Na izvanrednoj sjednici Sabora razmatraju se samo pitanja zbog kojih je sjednica Sabora sazvana.

U odluci o sazivanju sjednice Sabora Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan i mjesto održavanja sjednice.

Ako Predsjednik ne sazove zasjedanje izvanredne sjednice Sabora u roku do 30 dana od dana dostave zahtjeva sukladno stavku 3. ovog članka, sazvat će je predlagatelj prema istim elementima kao kada je saziva Predsjednik.

Članak 27.

Saborom predsjedava Predsjednik Društva, a u slučaju njegove odsutnosti Dopredsjednik. Ako su i oni odsutni, Sabor će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

O radu sjednice Sabora vodi se zapisnik koji vodi Tajnik Društva, a ovjerava predsjedavajući sjednicom. Zapisnik se trajno čuva u pismohrani Društva.

Članak 28.

Sabor odlučuje pravovaljano ako je nazočno 50%+1 aktivnih članova Sabora. Ukoliko Skupštini ne pristupi 50%+1 članova, pričekat će se pola sata i nakon toga Sabor se može održati i pravovaljano odlučivati ako je nazočna najmanje 1/3 članova Sabora, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova. U slučaju izjednačenog broja glasova, glas predsjedavajućeg je odlučujući.

Članak 29.

Sabor Društva odlučuje o svim poslovima Društva, a njezine posebne nadležnosti su:

- utvrđuje politiku razvitka Društva,
- donosi i mijenja Propisnik Društva,
- usvaja financijsko izvješće,
- donosi druge akte i odluke vezane za rad Društva,
- bira i razrješuje dužnosti predsjednika, dopredsjednika i tajnika Društva,
- bira i razrješava članove Upravnog vijeća,
- donosi odluku o osobama ovlaštenim za zastupanje Društva,
- razmatra i usvaja izvješća o radu Društva,
- donosi Pravilnik o organizaciji rada Društva,
- odlučuje o prigovorima članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom ili Propisnikom,
- odlučuje o udruživanju s drugim organizacijama, učlanjivanju u druge organizacije ili istupanje iz njih.

2. Predsjednik Društva

Članak 30.

Predsjednik Društva ovlašten je za zastupanje Društva.

Predsjednik Društva obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Propisnikom.

Predsjednika U Društva bira Sabor Udruge na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Društva.

Za svoj rad Predsjednik Društva je odgovoran Skupštini Društva kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 31.

Predsjedniku Društva može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od šest mjeseci, te
- opozivom.

Članak 32.

Do opoziva Predsjednika Društva može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Propisnika.

Postupak za opoziv Predsjednika Društva može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/2 članova Društva.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Društva raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Sabora Društva koja se saziva u skladu s odredbama ovog Propisnika.

Predsjednik Društva bit će opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom svih članova Društva

Članak 33.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Društva prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Društva za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Sabora Društva.

U slučaju opoziva Predsjednika Društva, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Društva za preostali dio mandata.

Članak 34.

Predsjednik Društva ima sljedeća prava i obveze:

- zastupa Društvo
- rukovodi radom Društva
- saziva sjednice Upravnog vijeća i Sabora Društva
- brine se za provedbu Propisnika i ugovornih obaveza koje je Društvo preuzelo potpisivanjem ugovora sa domaćim i inozemnim organizacijama i institucijama
- potpisuje ugovore o djelu sa članovima društva i vanjskim suradnicima prema sadržajima i zadaćama prihvaćenih projekata od domaćih i stranih davatelja financijske potpore
- poduzima operativne mjere sa ciljem osiguranja i zaštite interesa Društva, temeljem Propisnika i ugovornih obaveza Društva (raskid ugovora o djelu, donošenje odluka o isključenju iz članstva u slučajevima drastičnog kršenja Propisnika, interesa i javnog ugleda Društva)
- predlaže Saboru kandidate za dopredsjednika i tajnika
- u ime Društva potpisuje ugovore, financijske dokumente i rješenja o kotizaciji projekata, koje je Društvo dobilo na natječajima
- donosi Odluku o načinu, vrsti i obliku vođenja materijalno-financijskog knjigovodstva Društva
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Sabora
- brine o upoznavanju javnosti s radom Društva i njegovih tijela
- rukovodi radom Sabora
- po funkciji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća

- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Propisnikom, programom rada i zakonima
- za svoj rad predsjednik je odgovoran Upravnom vijeću i Saboru Društva
- podnosi Upravnom vijeću i Saboru Društva godišnje izvješće o svom radu.

3. Dopredsjednik Društva

Članak 35.

Dopredsjednik je ovlašten za zastupanje Društva.

Dopredsjednika, na prijedlog Predsjednika, bira Sabor na mandat od četiri godine. Ista osoba može više puta biti birana za Dopredsjednika Društva.

Dopredsjednik je po funkciji ujedno i Dopredsjednik Upravnog vijeća Društva. Za svoj rad odgovoran je Predsjedniku, Upravnom vijeću i Saboru Društva.

Odredbe ovog Propisnika o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Društva na odgovarajući se način primjenjuju na Dopredsjednika Društva.

3.a Tajnik Društva

Članak 35a

Tajnik je ovlašten za zastupanje Društva.

Tajnika, na prijedlog predsjednika, bira Sabor na mandat od četiri godine za obavljanje stručno–administrativnih poslova u Društvu.

Tajnik je po funkciji ujedno i Tajnik Upravnog vijeća Društva.

Za svoj rad je odgovoran Predsjedniku, Upravnom vijeću i Saboru Društva.

Tajnik Društva:

- vodi popis (registar) članova Društva,
- vodi zapisnike sa sjednica Upravnog vijeća i Sabora Društva,
- vodi u čuva pismohranu Društva,
- obavlja administrativne i druge poslove za potrebe Društva u skladu s općim aktima Društva,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Predsjednik Društva.

4. Upravno vijeće Društva

Članak 36.

Izvršne funkcije i druge operativne poslove utvrđene ovim Propisnikom obavlja Upravno vijeće Društva.

Upravno vijeće je najviše tijelo između dva zasjedanja Sabora i ovlašteno je odlukama provoditi sva pitanja iz djelokruga rada Sabora, osim o promjenama Propisnika.

Članovi Upravnog vijeća moraju biti ugledne javne osobe sposobne promicati najviše vrijednosti hrvatske kulturne baštine, te promicati ugled Društva.

Članak 37.

Upravno vijeće ima tri člana: predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Upravno vijeće je izvršno tijelo, čije sjednice saziva predsjednik Društva koji je ujedno i predsjednik Upravnog vijeća i rukovodi njegovim radom.

Članak 38.

Predsjednik Upravnog vijeća može razriješiti člana Upravnog vijeća, koji bez opravdanih razloga ne sudjeluje u njegovom radu, ili neopravdano izostane sa sjednice najmanje dva puta, ako svojim djelovanjem krši odredbe Propisnika i Poslovnika o radu Upravnog vijeća, ako se u svome djelovanju ne pridržava odluka, zaključaka i stajališta Upravnog vijeća, te ako ugrožava interese Društva.

Na prijedlog predsjednika Upravnog vijeća, Upravno vijeće istovremeno će izabrati i imenovati novoga člana Upravnog vijeća umjesto razriješenog člana. Tako izabranog novog člana Sabor treba potvrditi na svojoj slijedećoj redovnoj sjednici.

Članak 39.

Upravno vijeće Društva:

- utvrđuje prijedlog Propisnika i njegovih izmjena i dopuna
- utvrđuje financijski plan i završni račun
- podnosi Saboru godišnje izvješće o radu
- odlučuje o uvjetima za aktivnog člana Društva
- odlučuje o visini članarine
- odlučuje o isključenju iz članstva
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Društva
- brine o informiranju članstva i javnosti
- odlučuje o korištenju imovine Društva
- donosi operativne odluke potrebne za funkcioniranje Društva između dva zasjedanja Sabora
- osniva odbore, komisije i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društva
- obavlja sve druge aktivnosti iz Programa rada Društva između dvije sjednice Sabora
- predlaže Pravilnik o organizaciji i druge opće akte potrebne za rad Društva.
- predlaže udruživanje s drugim organizacijama, učlanjivanje u druge organizacije ili istupanje iz njih.

Članak 40.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi. Za svoj rad Upravno vijeće odgovara Skupštini, kojoj podnosi izvješće o radu.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova na sjednici Upravnog vijeća, u slučaju neodlučenog broja glasova odlučuje glas predsjedavajućeg.

VI. UDRUŽIVANJE DRUŠTVA I USTROJSTVENI OBLICI DRUŠTVA

Članak 41.

Društvo može biti član sličnih asocijacija u zemlji i inozemstvu te s njima potpisivati sporazume o partnerstvu i suradnji na područjima očuvanja kulturne baštine.

Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Sabor na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 42.

Društvo može osnovati odbore, komisije, klubove i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Društvo. Rad tih tijela uređuju se Pravilnikom o radu tijela.

Pravilnik o radu tijela mora biti u skladu sa Propisnikom, a donosi ga Sabor na prijedlog Upravnog vijeća.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 43.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koja je Društvo steklo uplatom članarina, dobrovoljnim prilozima i darovima, novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 44.

Za obavljanje stručno administrativnih, pomoćnih i drugih poslova, Društvo može uposliti potreban broj administrativnih djelatnika pod uvjetima utvrđenim posebnim zakonom, o čemu cjelovitu odluku donosi Predsjednik, o čemu izvještava Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju ili ih imenovati za obavljanje tih poslova kao volontere.

Prijedlog s obrazloženjem za pokretanje postupka za razrješavanje administrativnih djelatnika prije isteka vremena na koje su uposleni može pokrenuti bilo koji član Društva, a odluku donosi Predsjednik uz verifikaciju na prvom redovnom zasjedanju Sabora.

Članak 45.

Društvo je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Društvo raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Propisnikom, u skladu sa zakonom.

O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik i Sabor Društvo sukladno ovlastima iz članka 34. i 29. Propisnika

Članak 46.

Prihodi i rashodi Društva utvrđuju se financijskim planom koji donosi Sabor Društvo za kalendarsku godinu.

Financijski plan u osnovi proizlazi iz programa rada Društva koji donosi Sabor Društva. Usvojeni financijski plan može se tijekom godine mijenjati rebalansom.

Odluku o rebalansu donosi Upravno vijeće o čemu izvješćuje Skupštinu na prvom redovnom zasjedanju.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je Predsjednik Društva, a u slučaju njegove spriječenosti Dopredsjednik.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 47.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Sabora Društva o prestanku Društva,
- odlukom Sabora Društva o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Društva razdvajanjem,
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Sabora Društva iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Društva.

Likvidator

Članak 48.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Likvidator može biti pravna ili fizička osoba, a imenuje ga Sabor. Likvidator ne mora biti član Društva.

Članak 49.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga.

Članak 50.

Likvidatora bira i opoziva Sabor Društva na mandat od 4 godine (četiri godine). Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 51.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Sabora Društva. U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Sabor Društva ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe imovina se raspoređuje sukladno članku 53. narečenog Zakona, a preostala imovina pripada Karlovačkoj županiji.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 52.

Ako postoji spor između članova Društva koji otežava ili onemogućava rad Društva te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Propisnikom, članovi Društva dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Društva spor rješavaju pred općinskim sudom u Karlovcu.

Članak 53.

Članovi Društva u svim poslovima od interesa i značaja za Društvo moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Društva. U obavljanju djelatnosti Društva članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Društva.

Članak 54.

U slučaju da su privatni interesi člana Društva u suprotnosti s interesom Društva ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Društva u obavljanju djelatnosti Društva, član Društva koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravno vijeće Društva i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 55.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Društva može zatražiti mišljenje od Upravnog vijeća Društva.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Sabor će razriješiti člana tako da zaštiti interes Društva.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Propisnik je temeljni opći akt i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Propisnika Društva.

Nacrt Propisnika kao i njegovu izmjenu i dopunu priprema i utvrđuje Upravno vijeće te upućuje na raspravu udrugama članovima Sabora. Upravni obor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani na raspravi, zauzima stavove o njima te utvrđuje prijedlog Propisnika.

Tumačenje odredbi Propisnika daje Upravno vijeće Društva .

Propisnik i izmjene Propisnika Društva donosi Sabor većinom glasova ukupnog broja članova Sabora, sukladno propisanoj proceduri iz članka 28. ovog Propisnika.

Sva unutarnja pitanja Društva, kao i druga pitanja koja nisu uređena Propisnikom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena općim aktima koje donosi Sabor.

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovog Propisnika, prestaje važiti Propisnik Društva od 02. prosinca 2012. godine

Članak 58.

Ovaj Propisnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se s danom upisa u Registar udruga pri nadležnom tijelu državne uprave.

U Karlovcu 28. ožujka 2015. godine.

Predsjednik

Željko Tomašić, mag.ing.aedif